

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania zbiorów i świadczenia innych usług przez Bibliotekę Główną Politechniki Rzeszowskiej zwaną dalej „Biblioteką”.
2. Każda osoba korzystająca ze zbiorów lub usług Biblioteki, zwana dalej „Czytelnikiem”, jest zobowiązana do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

#### § 2

Prawo do korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki mają wszyscy zainteresowani na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Korzystanie możliwe jest na podstawie:

1. w przypadku pracowników Politechniki Rzeszowskiej – wydanej przez Bibliotekę imiennej ważnej elektronicznej karty pracownika (zasady wydawania kart określa odrębny regulamin),
2. w przypadku studentów i doktorantów Politechniki Rzeszowskiej – aktywowanej w systemie bibliotecznym ważnej elektronicznej legitymacji studenckiej lub doktoranta,
3. w przypadku studentów, doktorantów i pracowników innych uczelni wyższych – zarejestrowanej w systemie bibliotecznym Biblioteki ważnej elektronicznej legitymacji studenckiej, doktoranta lub pracowniczej wydanej przez macierzystą uczelnię, a w przypadku braku takiej legitymacji lub braku możliwości jej rejestracji – wydanej przez Bibliotekę ważnej elektronicznej imiennej karty czytelnika,
4. w przypadku pozostałych Czytelników – wydanej przez Bibliotekę ważnej elektronicznej imiennej karty czytelnika lub karty gościa.

#### § 3

Warunkiem otrzymania imiennej karty czytelnika, karty pracownika lub rejestracji/aktywacji legitymacji studenckiej/doktoranta/pracowniczej w systemie bibliotecznym jest wypełnienie i podpisanie stosownego oświadczenia oraz:

1. w przypadku pracowników Politechniki Rzeszowskiej – posiadanie konta w Uczelnianej Sieci Komputerowej i okazanie dokumentu tożsamości,
2. w przypadku studentów i doktorantów Politechniki Rzeszowskiej – okazanie ważnej legitymacji studenckiej/doktoranta,
3. w przypadku słuchaczy studiów podyplomowych Politechniki Rzeszowskiej, którzy uzyskali deklarację opiekuna studiów, o której mowa w § 8 pkt. 2 – okazanie dokumentu tożsamości,
4. w przypadku pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego – okazanie dokumentu tożsamości i przedłożenie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie wydanego przez bibliotekę macierzystej uczelni,
5. w przypadku studentów i doktorantów Uniwersytetu Rzeszowskiego – okazanie ważnej legitymacji studenckiej/doktoranta oraz indeksu,
6. w przypadku pracowników, studentów i doktorantów innych uczelni wyższych, którzy rejestrują w systemie bibliotecznym posiadaną ważną legitymację studencką/doktoranta/pracowniczą – okazanie tej legitymacji i dokumentu tożsamości,
7. w przypadku pozostałych Czytelników – okazanie dokumentu tożsamości.

#### § 4

Ważność karty/legitymacji w systemie bibliotecznym wynosi:

1. w przypadku pracowników Politechniki Rzeszowskiej – do końca okresu zatrudnienia,
2. w przypadku studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych Politechniki Rzeszowskiej – do czasu ukończenia studiów,
3. w przypadku pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego – do końca okresu zatrudnienia,
4. w przypadku studentów i doktorantów Uniwersytetu Rzeszowskiego – na okres jednego semestru, tj. w semestrze zimowym do 31.03 a w semestrze letnim do 31.10,
5. w przypadku pozostałych Czytelników – 1 rok.

Przedłużenie ważności karty/legitymacji następuje po okazaniu dokumentów wymienionych w §3 pkt. 1-7.

#### § 5

Karta gościa jest wydawana nieodpłatnie po okazaniu przez Czytelnika dokumentu tożsamości i pisemnym potwierdzeniu jej otrzymania. Korzystanie z karty gościa jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu. Czytelnik jest zobowiązany do zwrotu karty w chwili opuszczania Biblioteki. Biblioteka prowadzi ewidencję Czytelników korzystających z karty gościa.

Kartę gościa Czytelnik może otrzymać nie częściej niż pięć razy w roku. W przypadku częstszego korzystania Czytelnikowi wydaje się elektroniczną imienną kartę czytelnika.

#### § 6

Pierwsza imienna karta czytelnika/pracownika wydawana jest nieodpłatnie. Opłata za wydanie duplikatu karty w przypadku jej zgubienia lub uszkodzenia przez posiadacza odpowiada kosztom wydania i wynosi 16,00 zł.

Rejestracja lub aktywacja w systemie bibliotecznymi posiadanej legitymacji studenckiej lub pracowniczej jest bezpłatna.

#### § 7

Posiadacz karty/legitymacji odpowiedzialny jest za wszelkie czynności dokonane z jej użyciem, w tym za stan konta, do którego została wydana/przypisana. O zgubieniu karty/legitymacji oraz o wszelkich zmianach danych osobowych (adres, nazwisko, wydział, nr legitymacji studenckiej/doktoranta itp.) należy niezwłocznie powiadomić Bibliotekę.