

## **Rozdział 2**

### **Wypożyczanie na zewnątrz**

#### **§ 8**

Prawo wypożyczania zbiorów poza Bibliotekę mają:

1. pracownicy, studenci i doktoranci Politechniki Rzeszowskiej,
2. słuchacze studiów podyplomowych Politechniki Rzeszowskiej – jeżeli opiekun studiów podyplomowych dostarczył do Biblioteki pisemną deklarację, w której zobowiązał się, że przed ostatecznym rozliczeniem słuchacza skieruje go do Biblioteki z kartą obiegową,
3. pracownicy, studenci i doktoranci Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Warunkiem wypożyczania jest posiadanie ważnej karty/legitymacji, o której mowa w §2-3

#### **§ 9**

Wszystkie wypożyczenia rejestrowane są na koncie Czytelnika w systemie bibliotecznym. Do obowiązków Czytelnika należy sprawdzenie stanu swojego konta po każdej transakcji. Wątpliwości należy niezwłocznie zgłosić dyżurnemu bibliotekarzowi.

#### **§ 10**

Czytelnik ma prawo posiadać na koncie maksymalnie:

1. pracownicy Politechniki Rzeszowskiej – 50 woluminów
2. studenci, doktoranci i słuchacze studiów podyplomowych Politechniki Rzeszowskiej – 15 woluminów
3. pracownicy, studenci i doktoranci uczelni Uniwersytetu Rzeszowskiego – 5 woluminów.

#### **§ 11**

Poza Bibliotekę można wypożyczać tylko książki, dla których w systemie bibliotecznym wskazana jest lokalizacja „do wypożyczenia”.

Książki znajdujące się w magazynach zamawia się całodobowo poprzez system biblioteczny po zalogowaniu na konto czytelnika.

Książki znajdujące się w strefie wolnego dostępu można zamawiać tylko w godzinach wskazanych w systemie bibliotecznym i na stronie internetowej Biblioteki. W godzinach otwarcia Biblioteki wypożyczanie tych książek możliwe jest bez ich wcześniejszego zamówienia.

Odbiór książki zamówionej przez system biblioteczny (dostępnej w Bibliotece w chwili składania zamówienia) jest możliwy w ciągu trzech dni roboczych (wliczając dzień złożenia zamówienia).

Odbiór książki zamówionej, która w chwili składania zamówienia była wypożyczona przez innego Czytelnika możliwy jest w ciągu sześciu dni roboczych od jej zwrotu przez poprzedniego Czytelnika (wliczając dzień zwrotu książki).

Przedłużenie terminu odbioru możliwe jest wyłącznie:

1. w przypadku studentów studiów niestacjonarnych zamieszkałych poza Rzeszowem – do najbliższego zjazdu,
2. w przypadku pracowników Politechniki Rzeszowskiej – na szczególnie uzasadniony wniosek, do 10 dni.

§ 12

Rejestracji wypożyczenia można dokonać u dyżurnego bibliotekarza, a w przypadku książek objętych wolnym dostępem – również na urządzeniu samoobsługowym.

Rejestracji zwrotu można dokonać u dyżurnego bibliotekarza lub na urządzeniach samoobsługowych.

Biblioteka może ograniczyć możliwość wypożyczania i zwrotów niektórych książek na urządzeniach samoobsługowych – informacja o rodzajach ograniczeń umieszczana jest na stronie internetowej Biblioteki.

§ 13

Maksymalny okres wypożyczenia dla każdego egzemplarza określony jest w systemie bibliotecznym.

Pracownicy, studenci, doktoranci i słuchacze studiów podyplomowych Politechniki Rzeszowskiej mogą wypożyczać książki na okres wskazany w systemie bibliotecznym, o którym mowa wyżej.

Pracownicy, studenci i doktoranci Uniwersytetu rzeszowskiego mogą wypożyczać książki maksymalnie na 3 miesiące, przy czym jeżeli w systemie bibliotecznym jest dla danego egzemplarza wskazany okres krótszy, to na ten okres.

W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ustalić krótszy termin wypożyczenia lub zażądać zwrotu książki przed upływem ustalonego terminu.

§ 14

Prolongata wypożyczonej książki jest możliwa w przypadku, gdy inny Czytelnik nie zamówił jej w systemie bibliotecznym oraz gdy nie upłynął termin zwrotu. Prolongaty można dokonać zdalnie (po zalogowaniu na konto w systemie bibliotecznym), na urządzeniu samoobsługowym lub u dyżurnego bibliotekarza bez okazywania prolongowanego egzemplarza.

W przypadku, gdy termin zwrotu upłynął, ale na książkę nie oczekuje inny Czytelnik, dokonanie prolongaty jest możliwe wyłącznie u dyżurnego bibliotekarza pod warunkiem okazania prolongowanego egzemplarza.

§ 15

Czytelnik jest odpowiedzialny za stan wypożyczonych książek; wszelkie zauważone defekty należy zgłosić dyżurnemu bibliotekarzowi w momencie wypożyczenia.

§ 16

W przypadku zagubienia lub zniszczenia wypożyczonej książki Czytelnik zobowiązany jest do:

1. odkupienia identycznego lub nowszego wydania tej samej publikacji, lub
2. dostarczenia publikacji znajdujących się na liście szczególnie poszukiwanych przez Bibliotekę (listę udostępnia dyżurny bibliotekarz), przy czym wartość dostarczanych publikacji nie może być niższa niż wartość ekwiwalentu określonego w pkt. 3, lub
3. wpłacenia na konto lub do kasy Uczelni ekwiwalentu pieniężnego w wysokości:
  - a. 1000-krotnie wyższej od wartości inwentarzowej zagubionej/zniszczonej książki, ale nie mniejszej niż 30 zł – za książki wydane do końca 1981 roku,

- b. 250-krotnie wyższej od wartości inwentarzowej zagubionej/zniszczonej książki, ale nie mniejszej niż 30 zł – za książki wydane od 1982 roku do końca 1989 roku,
- c. 5-krotnie wyższej od wartości inwentarzowej zagubionej/zniszczonej książki, ale nie mniejszej niż 30 zł – za książki wydane od 1990 roku do końca 1993 roku,
- d. 3-krotnie wyższej od wartości inwentarzowej zagubionej/zniszczonej książki, ale nie mniejszej niż 30 zł – za książki wydane od 1994 roku do końca 1999 roku,
- e. 2-krotnie wyższej od wartości inwentarzowej zagubionej/zniszczonej książki, ale nie mniejszej niż 30 zł – za książki wydane od 2000 roku.

Informacja o wartości inwentarzowej książek udzielana jest przez dyżurnego bibliotekarza.

W przypadku książek wydanych do końca 1993 roku, jeżeli wysokość ekwiwalentu przekracza 90 zł, Czytelnik może ubiegać się o jego obniżenie do kwoty nie mniejszej niż 90 zł.

#### § 17

Czytelnik traci uprawnienia do wypożyczania z chwilą podbicia karty obiegowej lub utraty statusu osoby uprawnionej do wypożyczania zbiorów poza Bibliotekę.

Zgodnie z umową pomiędzy Politechniką Rzeszowską a Uniwersytetem Rzeszowskim pracownicy Politechniki Rzeszowskiej oraz studenci Politechniki Rzeszowskiej posiadający indeksy elektroniczne przed podbiciem karty obiegowej muszą również uregulować zobowiązania wobec Wypożyczalni Biblioteki Uniwersytetu Rzeszowskiego, jeżeli korzystali z tej Wypożyczalni.